



KOLEGJI - COLLEGE  
**BIZNESI**  
Prishtinë

[www.kolegjbiznesi.com](http://www.kolegjbiznesi.com) | [info@kolegjbiznesi.com](mailto:info@kolegjbiznesi.com)

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

<b>PLANPROGRAMI MËSIMOR - SYLLABUS</b>						
Niveli i studimeve	Bachelor	Programi	MENAXHMENT	Viti Akademik	2020-2021	
Lënda	<b>MENAXHIMI</b>					
Viti	II	Statusi i lëndës	Obligative	ECTS/kredi	7	
Semestri	III					
Javët mësimore	15		Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime	
				3	2	
Metoda e mëimit	Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, ushtrime, etj.					
Konsultime	Dy orë pas ligjëratave					
Mësimdhënësi	<b>Dr. Shyqeri Kabashi</b>		Tel/mob	044/500/878		
			e-mail	<a href="mailto:kbiznesi@gmail.com">kbiznesi@gmail.com</a>		
Asistenti			Tel/mob			
			e-mail			
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës			Përfitimet e Studentit			
Të nënkuptojnë njohuritë, aftësitë dhe shkathtësitë që do ti fiton studentit pas përfundimit të suksesshëm të këtij kursi.			<b>Njohurit:</b> -Të kuptojë konceptet themelore mbi menaxhimin dhe objektin e studimit të saj, -Të njihen mbi menaxhimin, format, mënyrat dhe llojet e tyre si dhe aplikimi i tyre në praktikë.			
<b>METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezantimi i temës mësimore në Power Point, ushtrime në fleta të mëdha</li> <li>• Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza, hulumtime dhe ushtrime individuale dhe ekipore.</li> <li>• Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjërta</li> </ul>						
<b>KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE</b>						
Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave						
Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezantimi dhe puna grupore: 0-4 %</li> <li>• Prezantim Individual: 0-3 %</li> <li>• Aktiviteti: 0-3 %</li> <li>• Punim seminarik: 0-10 %</li> <li>• Testi i I: 0-15 %</li> <li>• Testi i II: 0-15 %</li> <li>• Provim përfundimtar: 0-50%</li> </ul>			Vlerësimi në %		Nota përfundimtare	
			91-100		10 (dhjetë)	
			81-90		9 (nëntë)	
			71-80		8 (tetë)	
			61-70		7 (shtatë)	
			51-60		6 (gjashtë)	
<b>OBLIGIMET E STUDENTIT</b>						
Ligjërata			Ushtrime			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vijimi i Ligjëratave</li> <li>• Pjesëmarrje aktive,</li> <li>• Punime seminarike, projekte,</li> <li>• Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime,</li> <li>• Provimi përfundimtar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pjesëmarrje ne ushtrime</li> <li>• Puna individuale dhe grupore ne raste studimi,</li> <li>• Pjesëmarrje diskutime.</li> </ul>
--	---

**NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN**

Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsejtë
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime	2	15	30
Punë Praktike	2	10	20
Kontakte me mësimdhënësin	1	10	10
Ushtrime në teren			
Kolefiume/seminare	5	2	10
Detyra të shtëpisë	1	10	10
Koha e studimit vetanak	2	15	30
Përgatitja përfundimtare për provim	10	1	10
Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final)	2	3	6
Projektet propozimet	2	2	4
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 7 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 175 orë		Ngarkesa totale:	<b>175</b>

Java	Ligjërata		Ushtrime	
	Tema	Orët	Tema	Orët
1	<b>Ligjerata e parë</b> -Kuptimi, rëndësia, metodat dhe objekti i menaxhmentit në ekonomi “Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 1-31	3	<b>Ushtrime</b> lidhur me-Kuptimi, rëndësia, metodat dhe objekti i menaxhmentit.	2
2	<b>Ligjerata e dytë</b> -Zhvillimi historik i shkencës së menaxhimit, lindja e shkollave të menaxhimit, marrëdhëniet ndërnjerëzore, teoritë moderne të menaxhimit, teoria e sistemeve, teoria institucionale në fushën e ekonomis.. “Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 32-45	3	<b>Ushtrime</b> Zhvillimi historik i shkencës së menaxhimit, shkollat, marrëdhëniet ndërnjerëzore, teoritë moderne të menaxhimit, teoria e sistemeve, teoria institucionale.	2
3	<b>Ligjerata e tretë</b> -Mjedisi i jashtëm menaxherial, mjedisi i jashtëm i ndërmarrjeve të biznesit në lëmin e ekonomis “Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 46-68	3	<b>Ushtrime</b> -mbi mjedisin e jashtëm menaxherial,	2
4	<b>Ligjerata e katërtë</b> -Planifikimi dhe marrja e vendimeve, planet, hierarkia, qëllimi , misioni, objektivat, strategjitë, politikat, procedurat, rregullat e planeve në ekonomi;llojet dhe etapat e planifikimit efektiv ne ekonomi, menaxhimi i procesit të planifikimit, menaxhimi me anën e objektiveve ne ekonomi “Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 69-108	3	<b>Ushtrime</b> mbi-Planifikimi dhe marrja e vendimeve, planet, etapat e planifikimit efektiv, menaxhimi i procesit të planifikimit, menaxhimi me anën e objektiveve, teknikat ndihmëse të planifikimit.	2

5	<b>Ligjerata e pestë</b> -Marrja e vendimeve, kushtet në të cilat merren vendimet ne emergjenca; procesi i marrjes së vendimeve, metodat ndihmëse të marrjes së vendimeve, rregullat e marrjes së vendimeve, marrja e vendimeve në grup, sistemet suportuese të vendimeve ne ekonomi. “Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 110-145	3	<b>Ushtrime</b> mbi-Marrjen e vendimeve, disa konsiderata të përgjithshme mbi marrjen e vendimeve, kushtet në të cilat merren vendimet, procesi i marrjes së vendimeve, rregullat e marrjes së vendimeve	2
6	<b>Ligjerata e gjashtë</b> -Organizimi i firmave të biznesit, procesi i organizimit dhe parimet e tij ne ekonomi; ndarja e punës, departamentizimi, diapazoni i menaxhimit ne fushen e ekonomi. “Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 146-193	3	<b>Ushtrime</b> mbi-Organizimin e firmave të biznesit, procesi i organizimit dhe parimet e tij, departamentizimi, diapazoni i menaxhimit,	2
7	Vlerësimi i parë intermediar	3		
8	<b>Ligjerata e tetë</b> -Strukturimi organizativ i biznesit, tiparet thelbësore të strukturës organizative, komponentët e strukturës, klasifikimi i strukturave organizative, llojet e strukturave,, faktorët që e përcaktojnë strukturën e organizimit, ndikimi kompjuterit mbi strukturimin organizativ ne ekonomi. “Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 194-219	3	<b>Ushtrime</b> mbi Strukturimin organizativ i biznesit, klasifikimi i strukturave organizative, llojet e strukturave, faktorët që e përcaktojnë strukturën e organizimit,	2
9	<b>Ligjerata e nëntë</b> -Ndryshimi dhe zhvillimi organizativ, natyra e ndryshimit organizativ, menaxhimi rezistencës ndaj ndryshimeve, zhvillimi organizativ, procesi i zhvillimit organizativ ne ekonomi. “Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 220-232	3	<b>Ushtrime</b> mbi ndryshimin dhe zhvillimin organizativ, natyra e ndryshimit organizativ, menaxhimi rezistencës ndaj ndryshimeve, procesi i zhvillimit organizativ.	2
10	<b>Ligjerata e dhjetë</b> -Motivimi, udhëheqja dhe menaxhimi i burimeve njerëzore, natyra e motivimit, procesi i motivimit, teoritë e motivimit, strategjitë e menaxherëve për rritjen e motivimit dhe roli i tyre ne ekonomi. “Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 233-294	3	<b>Ushtrime mbi</b> motivimin, udhëheqja dhe menaxhimi i burimeve njerëzore ,procesi i motivimit, teoritë e motivimit, strategjitë e menaxherëve për rritjen e motivimit.	2
11	<b>Ligjerata e njëmbdhjetë</b> -Udhëheqja, natyra dhe rëndësia e udhëheqjes, udhëheqja dhe menaxhimi dhe aplikimi i tyre ne ekonomi. “Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 264-294	3	<b>Ushtrime mbi</b> Udhëheqjen, natyra dhe rëndësia e udhëheqjes, stilet e udhëheqjes, rrjeti menaxheriale	2
12	<b>Ligjerata e dymbdhjetë</b> -Menaxhimi i burimeve njerëzore, natyra dhe rëndësia e burimeve njerëzore, planifikimi i burimeve njerëzore, trajnimi dhe zhvillimi i punonjësve, vlerësimi i performacës, shpërblimi i punonjësve,, marrëdhëniet në mes të punonjësve dhe menaxherëve dhe aplikimi i tyre ne ekonomi. “Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 295-324	3	<b>Ushtrime mbi</b> Menaxhimi i burimeve njerëzore, natyra dhe rëndësia e burimeve njerëzore, planifikimi i burimeve njerëzore, pajisja e ndërmarrjes me stafin e nevojshëm, trajnimi dhe zhvillimi i punonjësve, vlerësimi i performacës, shpërblimi i punonjësve,	2

13	<b>Ligjerata e trembhdhjetë</b> -Kontrolli, natyra dhe rëndësia, llojet , procesi, parimet , menaxhimi dhe teknikat e kontrollit, teknikat bashkëkohore të kontrollit , kontrolli i burimeve njerëzore dhe i marketingut ne ekonomi. “Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 325-376	3	<b>Ushtrime mbi</b> Kontrolli, natyra dhe rëndësia e kontrollit, llojet e kontrollit, procesi i kontrollit, parimet e kontrollit efektiv, menaxhimi i kontrollit, teknikat e kontrollit.	2
14	<b>Ligjerata e katërmbdhjetë</b> -Menaxhimi i prodhimit dhe i operacioneve, zhvillimi historik i menaxhimit të prodhimit dhe të operacioneve, produktiviteti, metodat e matjes së produktivitetit, tipet e prodhimit, klasifikimi i proceseve të prodhimit, automatizimi dhe kompjuterizimi i procesit të prodhimit dhe ndikimim i tyre ne ekonomi. “Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 377-397	3	<b>Ushtrime mbi</b> menaxhimin e prodhimit dhe i operacioneve, metodat e matjes së produktivitetit, tipet e prodhimit, klasifikimi i proceseve të prodhimit, automatizimi dhe kompjuterizimi i procesit të prodhimit.	2
15	<b>Ligjerata e pesëmbdhjetë</b> -Menaxhimi i biznesit ndërkombëtar, natyra e biznesit ndërkombëtar, mjedisi ndërkombëtar, strategjitë e hyrjes në biznesin ndërkombëtar, menaxhimi i kompanive ndërkombëtare dhe ndikimi i tyre ne fushen e ekonomise. “Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 398-415	3	<b>Ushtrime mbi</b> -menaxhimi i biznesit ndërkombëtar, natyra e biznesit ndërkombëtar, strategjitë e hyrjes në biznesin ndërkombëtar, menaxhimi i kompanive ndërkombëtare..	2

#### LITERATURA

Literatura bazë:

- 1.Shyqeri Laço “MENAXHIMI” Tiranë,2018
- 2.Blerim Ramosaj “Management” Prishtinë 2005,
- 3.Grup autorësh “Menaxhment dhe Vendosja” Prishtinë 2016

#### VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe.  
Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

#### VËREJTJE PËR STUDENTIN

- Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;
- Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;
- Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e dokumentit identifikues në teste dhe provim;
- Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimmhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;
- Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.
- Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

Profesori i lëndës:

Prof. Dr. Shyqeri Kabashi